

# ARBEIDSVOORWAARDEN WINDESHEIM

Als hbo-instelling valt Windesheim onder de cao-hbo. Deze cao biedt een aantal aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden die door Windesheim op verschillende onderwerpen worden aangevuld. In dit document zetten we een aantal belangrijke arbeidsvoorwaarden voor je op een rij.

Voor een aantal arbeidsvoorwaarden moet je een keuze maken. Als dit van toepassing is, is dit aangegeven.

*Conform cao-hbo zijn voor student-assistenten niet alle arbeidsvoorwaarden van toepassing. Specifieke informatie voor student-assistenten herken je aan \*\*.*

## 1. ARBEIDSVOORWAARDEN UIT DE CAO

## 2. AANVULLENDE VOORWAARDEN

## 3. REISKOSTEN (KEUZE MAKEN)

## 4. VERZEKERINGEN (KEUZE MAKEN)

## 5. ONTWIKKELMOGELIJKHEDEN

## 6. MEER INFORMATIE

[vervolg op volgende pagina »](#)

1. Arbeidsvoorwaarden uit de cao

3. Flexibel reizen en werken

5. Ontwikkelmogelijkheden

Bijlage: Regels gebruik NS Business Card Windesheim

2. Aanvullende voorwaarden

4. Verzekeringen

6. Meer informatie

## 1. ARBEIDSVORWAARDEN UIT DE CAO

### SALARIS

Functies bij Windesheim zijn gekoppeld aan één van de salarisschalen uit de cao hbo. In de vacaturebeschrijvingen staat welk salaris bij de beoogde functie past.

Naast een maandelijks salaris ontvang je als medewerker van Windesheim in de maand mei vakantiegeld (8%) en in december een eindejaarsuitkering ter hoogte van 8,3% van het bruto jaarsalaris.

*\* Conform cao- hbo is onderstaande informatie over de PE cyclus niet van toepassing op de student-assistent. Het toekennen van een jaarlijkse salarisverhoging is daarmee niet aan de orde.*

Met gesprekken in de Personeels Evaluatie cyclus (PE cyclus) maak je afspraken over jouw functioneren en te behalen resultaten. Aan het eind van het studiejaar wordt je functioneren beoordeeld. Als je je goed ontwikkelt, kun je binnen je schaal doorgroeien tot het maximum van de salarisschaal. Bij een goede of uitstekende beoordeling ontvang je resp. één of een dubbel normpercentage zoals deze geldt in de functieschaal waarin je ingeschaald bent. Bij een onvoldoende beoordeling ontvang je geen salarisverhoging.

### PENSIOENREGELING

Het pensioen dat je via Windesheim opbouwt, bouw je op bij het pensioenfonds ABP. ABP biedt zekerheid bij pensionering, arbeidsongeschiktheid en overlijden. Lees meer informatie in de [checklist](#) 'Wegwijs in Pensioen' van ABP. Je wordt automatisch aangemeld voor het ABP-pensioen. Omdat je niet dagelijks bezig bent met je pensioen, maar er wel af en toe bij stil moet staan, organiseert het ABP speciaal voor Windesheimmedewerkers een aantal keer per jaar het ABP-spreekuur op de hogeschool. Op Sharepoint (het interne communicatiemiddel van Windesheim) tref je informatie aan over het pensioen en kun je je inschrijven voor het



Pensioenfonds voor overheid en onderwijs

ABP-spreekuur.

### JAARTAAK EN WERKWEEK

Uitgangspunt is dat de jaartaak bij een fulltime dienstverband 1659 uur bedraagt en dat de werkweek bestaat uit 36, 38 of 40 uur, waarbij je op jaarbasis recht hebt op respectievelijk 219, 323 of 428 uur vakantieverlof bij een fulltime dienstverband. De mogelijkheden binnen je functie bespreek je met je leidinggevende.

### DUURZAME INZETBAARHEID (DI-REGELING)

*\* Duurzame Inzetbaarheid, hoofdstuk M cao-hbo, is niet van toepassing op de student-assistent.*

In artikel M-1 cao hbo wordt gesproken over duurzame inzetbaarheid. De regeling voor duurzame inzetbaarheid (DI-regeling) is bedoeld om je in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die je helpen om het werk goed, gezond en gemotiveerd te blijven doen. Krijg je een arbeidsovereenkomst met een betrekkingsovereenkomst van 0,4 fte of hoger en ben je de afgelopen vijf jaar tenminste drie jaar werkzaam geweest in het hbo, dan heb je recht op DI-uren.

Bij een volledige arbeidsovereenkomst is dit 45 uur. Voor medewerkers die de AOW-gerechtigde leeftijd min 10 jaar hebben bereikt gelden afzonderlijke afspraken. Afspraken over de inzet van DI-uren maak je tijdens de jaarlijkse gesprekscyclus. Meer informatie vind je in artikel M-1 van de cao hbo.



[vervolg op volgende pagina](#)

1. Arbeidsvoorwaarden uit de cao	3. Flexibel reizen en werken	5. Ontwikkelmogelijkheden	Bijlage: Regels gebruik NS Business Card Windesheim
2. Aanvullende voorwaarden	4. Verzekeringen	6. Meer informatie	

**2. AANVULLENDE ARBEIDSVOORWAARDEN VANUIT DE CAO HBO**

Jaarlijks stelt Windesheim in overeenstemming met de vakbonden de decentrale arbeidsvoorwaarden als aanvullende arbeidsvoorwaarden vast. De voorwaarden om gebruik te kunnen maken verschillen per regeling. Na indiensttreding tref je de voorwaarden aan op SharePoint, het interne netwerk van Windesheim. Hieronder tref je alvast een opsomming aan van aanvullende voorwaarden die per direct gelden bij indiensttreding.

**GRATIS SPORTEN**

Als medewerker van Windesheim kun je gratis sporten bij het sportcomplex On Campus door of een fitness- of een zwemabonnement af te sluiten.

Heb je als standplaats Windesheim Flevoland dan kan je in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor een sportabonnement bij een sportschool of -vereniging naar keuze, met een maximum van €17,50 per maand.

**BALANS WERK/PRIVÉ**

Naast wettelijke regelingen als zorgverlof en ouderschapsverlof, biedt Windesheim aanvullende regelingen als

- gedeeltelijk betaald mantelzorgverlof
  - gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof
- Gedeeltelijk betaald mantelzorgverlof kan ingezet worden vanaf de eerste dag van je dienstverband. Om in aanmerking te komen voor gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof

moet je in ieder geval minimaal 12 maanden in dienst te zijn. Het wettelijk onbetaald ouderschapsverlof kan ingezet worden vanaf de eerste dag van het dienstverband.

**VAKLITERATUUR**

Maak je voor het uitoefenen van je functie gebruik van vakliteratuur dan vergoeden we (een deel) van de kosten (max. €150,- netto per jaar).

**FINANCIËEL INZICHT**

Windesheim geeft medewerkers de mogelijkheid om inzicht te hebben in zijn of haar financiële mogelijkheden. Hiervoor zijn twee aanvullende regelingen beschikbaar.

- Financieel planning
- Budget coaching

**VAKBOND/VAKVERENIGING/ BEROEPSVERENIGING**

Je kunt in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van een lidmaatschap voor een vakbond/vakvereniging/beroepsvereniging.

**MUSEUMKAART**

Met de museumkaart kun je eindeloos musea ontdekken. Ruim 400 musea doen inmiddels mee. Windesheim vergoedt de kosten voor de aanschaf of de kosten van verlenging van je museumkaart.

**FRUIT**

Windesheim wil voor medewerkers een gezonde werkplek creëren en biedt medewerkers fruit aan op de werkplek.

**Let op:** bovenstaande regelingen zijn geldig tot en met 31 december 2022.



**OVERIGE ARBEIDSVOORWAARDEN**

**THUISWERKFACILITEITEN**

Indien je een contract hebt voor minimaal een jaar van meer dan 0,2 fte, je de proeftijd hebt doorlopen en op structurele basis (deels) thuiswerkt, kun je in overleg met je leidinggevende in aanmerking komen voor een zit-stabureau of bureaustoel van Windesheim in bruikleen.



[vervolg op volgende pagina](#)

1. Arbeidsvoorwaarden uit de cao

3. Flexibel reizen en werken

5. Ontwikkelmogelijkheden

Bijlage: Regels gebruik NS Business Card Windesheim

2. Aanvullende voorwaarden

4. Verzekeringen

6. Meer informatie

### 3. FLEXIBEL REIZEN EN WERKEN BIJ WINDESHEIM

Per 1 april 2022 heeft Windesheim een flexibele regeling voor de vergoedingen voor reizen en het werken vanuit huis.

Deze regeling is passend bij een hybride werkcontext, is flexibel in vervoerskeuze en locatie en stimuleert duurzame mobiliteitsvormen.

#### Keuzevrijheid en flexibiliteit

- *Faciliteert het hybride werken.* Je hebt op een werkdag een keuze voor een vergoeding voor thuiswerken of een vergoeding voor reizen naar Windesheim.
- *Dagelijkse vrijheid in de wijze van vervoer.* Je kan met het openbaar vervoer of met eigen vervoer (auto, fiets, motor enz) naar Windesheim reizen.
- Je *declareert* de werkelijke reizen met eigen vervoer, de thuiswerkdagen en dienstreizen via het personeelssysteem HR2day. Werkinstructies staan op de sharepointpagina reiskosten.
- Je maakt de *keuze* of je op een werkdag een thuiswerkvergoeding of een reiskostenvergoeding declareert. Beide declaraties voor een dezelfde werkdag kan fiscaal niet

#### REIS JE MET OPENBAAR VERVOER NAAR WINDESHEIM?

Bij indiensttreding ontvang je een NS Business Card. Een woon-werk reis met *bus en trein* wordt volledig vergoed met deze NS Businesscard, op basis van 2e klasse. Je hoeft de reis met de NS Business Card niet te declareren. Daarnaast kan je op declaratiebasis in aanmerking komen voor een vergoeding voor het gebruik van het eigen vervoer tijdens het voor- en natraject van het traject met de bus/trein. De vergoeding is afhankelijk van het aantal kilometers (€ 0,15 per kilometer in het voor-en natraject tot een maximum van 20 kilometer enkele reis). De maximale vergoeding voor het totale voor-en natraject met eigen vervoer is op basis van de af te leggen kilometers dan maximaal € 6,00 (incl. retour) per werkdag. Je kan een declaratie indienen via het personeelssysteem HR2day conform de declaratierichtlijnen.

#### REIS JE MET EIGEN VERVOER NAAR WINDESHEIM?

Je declareert op werkdagen de werkelijke reizen met *eigen vervoer (fiets, auto, motor)* via het personeelssysteem HR2day. Als je op een werkdag reist met het eigen vervoer is de vergoeding afhankelijk van het aantal kilometers wat je reist; € 0,15 per kilometer tot een maximum van 20 kilometer (enkele reis). De maximale vergoeding is € 6,00 per werkdag (inclusief retour). Je kan een declaratie indienen via HR2day conform de declaratierichtlijnen.

#### WERK JE OP EEN WERKDAG THUIS?

Voor een werkdag dat je thuiswerkt ontvang kun je een thuiswerkvergoeding ontvangen van € 2,00 per dag. Je kan een declaratie indienen via HR2day conform de declaratierichtlijnen.

#### FISCALE UITRUIL REISKOSTEN EIGEN VERVOER

Je hebt de mogelijkheid om deel te nemen aan de regeling 'Fiscale uitruil woon-werkverkeer'. Dit betekent dat het verschil tussen de maximale belastingvrije vergoeding voor reiskosten en het aantal gedeclareerde kilometers voor het woon-werk verkeer met eigen vervoer wordt uitgeruild met de eindejaarsuitkering. De uitruil is op basis van de door de jou gedeclareerde kilometers met eigen vervoer in het afgelopen jaar met inachtneming van het in de regeling gestelde maximum. Meer informatie vind je op de sharepointpagina Fiscale uitruil. Indien je wilt deelnemen geef je dit zelf aan in het personeelssysteem HR2day, uiterlijk voor de eerste salarisbetaling. In HR2day staat de aanmelding voor fiscale uitruil onder 'Wijziging doorgeven' en dan 'Decentrale arbeidsvoorwaarden'.

#### MAAK JE EEN DIENSTREIS?

Er is een volledige vergoeding bij dienstreizen met het openbaar vervoer met de NS Businesscard, op basis van 2e klasse.

Indien het niet mogelijk is om een

dienstreis met het openbaar vervoer te maken, kun je na toestemming van je leidinggevende via HR2day een declaratie indienen voor een vergoeding met eigen vervoer tegen € 0,19 per kilometer.



1. Arbeidsvoorwaarden uit de cao

3. Flexibel reizen en werken

5. Ontwikkelmogelijkheden

Bijlage: Regels gebruik NS Business Card Windesheim

2. Aanvullende voorwaarden

4. Verzekeringen

6. Meer informatie

## VOORWAARDEN GEBRUIK NS BUSINESS CARD

1. Met de NS-Business Card reis je door in te checken op het beginpunt en uit te checken op het eindpunt.
2. Windesheim staat het niet toe om gebruik te maken van de aanvullende dienst van de NS-Business Card op het gebied van het boeken van Regus werk – en vergaderruimte.
3. Het is niet toegestaan om de NS-Business Card te vervreemden, aan derden uit te lenen of derden hiervan gebruik te laten maken. Als er sprake is van diefstal, verlies of beschadiging dan meld je dit onmiddellijk bij de salarisadministratie.
4. Bij vastgesteld onrechtmatig gebruik van de NS-Business Card zullen de gemaakte kosten op het nettosalaris worden ingehouden.
5. De NS-Business Card wordt bij beëindiging van het dienstverband door Windesheim opgezegd. En Windesheim kan de NS-Business Card beëindigen bij onrechtmatig gebruik van deze kaart .
6. Je mag geen privé-reizen maken met de door Windesheim ter beschikking gestelde NS Business Card.
7. Indien je reist per openbaar vervoer worden eventuele parkeerkosten bij het station niet door Windesheim vergoed.
8. De aanvullende diensten (deur tot

deur) van de NS-Business Card, bijvoorbeeld OV-fiets, Taxi, Greenwheels kunnen **niet** gebruikt worden voor het woon-werktraject.

9. Internationale dienstreizen binnen een radius van 700 km rondom de locaties van Windesheim worden met het openbaar vervoer (trein/bus/boot) gemaakt. De hebt hiertoe, gelijk aan nationale dienstreizen, een NS Business Card 2e klasse ontvangen.

## CONTROLE

Windesheim behoudt zich vanuit fiscale regelgeving het recht voor om steekproefsgewijs declaraties te toetsen of voldaan is aan de voorwaarden rondom declareren. En of het gebruik van de NS -Business Card volgens de 'Voorwaarden gebruik NS-Business Card verloopt. Bij het (eerste) gebruik van je NS-Business Card geef je toestemming voor het uitvoeren van een controle door Windesheim op het gebruik van je NS-Business Card conform deze voorwaarden

*\*De student-assistent die met het openbaar vervoer reist en een studentenreisproduct met een weekabonnement heeft, gebruikt de eigen studentenkaart voor het woon-werkverkeer en de mogelijke dienstreizen. Daarnaast kom je als student-assistent ook in aanmerking voor de automatische vaste kostenvergoeding gerekend van huisadres naar het dichtstbijzijnde treinstation en eindstation van de trein / bus naar Windesheim. We noemen dit het voor- en natraject.*



1. Arbeidsvoorwaarden uit de cao

3. Flexibel reizen en werken

5. Ontwikkelmogelijkheden

Bijlage: Regels gebruik NS Business Card Windesheim

2. Aanvullende voorwaarden

4. Verzekeringen

6. Meer informatie

### 4. VERZEKERINGEN

#### COLLECTIEVE (ZORG) VERZEKERINGEN

Vanuit de Vereniging van Hogescholen is Windesheim aangesloten bij het collectief zorgverzekeringscontract van Zilveren Kruis Achmea.



Voor overige verzekeringen is er een collectief contract met Centraal Beheer Achmea waarvan je kan profiteren. Deelnemen aan (één van) de collectieve (zorg)verzekeringen moet je zelf regelen.



#### ANW HIAAT PENSIOEN

Windesheim heeft bij a.s.r. een collectief ANW-hiaat-pensioen afgesloten. Het ANW Hiaat pensioen van a.s.r. is een pensioenregeling die ervoor zorgt dat je partner een extra inkomen heeft wanneer je komt te overlijden.

De uitkering van de verzekering komt bovenop het nabestaandenpensioen van het ABP en eventuele overheidsuitkeringen. De uitkering van het ANW Hiaat pensioen stopt als je partner de AOW-leeftijd bereikt of overlijdt.

##### Aanbod ANW Hiaat pensioen

Het betreft een pensioenproduct.

- Windesheim houdt de premiebetaling in op jouw brutoloon.
- Er is geen bijdrage van Windesheim, de werknemer betaalt de volledige premie.
- De uitkering is bruto, de verzekeraar houdt hierop de belasting en de premies in.
- Je krijgt een aanbod via a.s.r. Je bepaalt zelf of je wilt meedoen.
- Er is een blanco acceptatie als je je na indiensttreding binnen 3 maanden aanmeldt.
- Heb je bij aanmelding voor het ANW hiaat pensioen een ziekte, gebrek of een aan-doening en overlijdt je daar binnen een jaar aan? Dan heeft je partner in dat eerste jaar geen recht op uitkering

##### Verzekerde bedrag en premie

De hoogte van het verzekerd bedrag wordt voor alle deelnemers vanaf 1 januari 2022 vastgesteld op €15.500.

De premie wordt maandelijks ingehouden van je brutoloon. Dit betekent dat je netto minder betaalt. In de premietabel kun je zien welke premie voor jou van toepassing is.

De premie is leeftijdsafhankelijk en wordt jaarlijks aangepast. De premie is per maand verschuldigd en wordt door Windesheim ingehouden op je brutosalaris en maandelijks doorgestort naar de verzekeraar.

##### Meer informatie over deze verzekering:

- Belangrijke algemene informatie en informatie over de premie tref je aan op [informatiepagina ANW](#).
- Klantenservice van a.s.r., (030) 257 91 11, bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur
- Afdeling HR e-mail: [HRSupport@windesheim.nl](mailto:HRSupport@windesheim.nl).

##### Vrijwillige verzekering

Windesheim geeft jouw gegevens (naam en werkmail) door aan a.s.r. Je ontvangt vervolgens van a.s.r. informatie over de pensioenregeling en indien je wilt deelnemen kun je je aanmelden via de portaal van a.s.r. In dit portaal van a.s.r. kun je ook de premie inzien.

Indien je niet wilt deelnemen geef je dit ook aan en ontvang je geen correspondentie van a.s.r. meer. Als je geen reactie geeft op het aanbod neem je niet deel aan de verzekering.

#### COLLECTIEVE ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVZERKERING

Als aanvullende arbeidsvoorwaarde heeft Windesheim een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Loyalis.

Een arbeidsongeschiktheidsuitkering van Loyalis sluit aan op de wettelijk regeling (de WIA-uitkering) en hiermee wordt je inkomen aangevuld bij arbeidsongeschiktheid. Als werkgever vinden wij deze verzekering belangrijk voor je. Daarom betaalt Windesheim de premie voor 100% en ben je vanaf het moment dat je in dienst komt van Windesheim en tijdens je dienstverband automatisch verzekerd. Je hoeft hiervoor zelf geen actie te verrichten.

Om aanspraak te kunnen maken op de verzekering worden volgens de polisvoorwaarden van Loyalis je gegevens bij zes maanden verzuim (eerste ziekte dag en NAW-gegevens) doorgegeven aan Loyalis.

##### Vragen?

Kijk na indiensttreding voor meer informatie op de Sharepointpagina Arbeidsongeschiktheidsverzekering. Hier vind je meer informatie over de dekking van de verzekering en de voordelen.

1. Arbeidsvoorwaarden uit de cao	3. Flexibel reizen en werken	5. Ontwikkelmogelijkheden	Bijlage: Regels gebruik NS Business Card Windesheim
2. Aanvullende voorwaarden	4. Verzekeringen	6. Meer informatie	

## 5. ONTWIKKELMOGELIJKHEDEN

- *Hoofdstuk O cao-hbo is niet van toepassing op de student-assistent.*

Windesheim vindt het belangrijk dat je je kunt blijven ontwikkelen. Jouw professionele ontwikkeling is dan ook een belangrijk onderwerp tijdens de jaarlijkse gesprekscyclus. Zowel de cao als de aanvullende voorwaarden bieden ruim gelegenheid om je te ontwikkelen én deze ontwikkeling op peil te houden.



## 6. MEER INFORMATIE

SharePoint is het interne communicatiemiddel van Windesheim. Op SharePoint tref je de site '**Alles over personeelszaken**' aan. Op deze site vind je, vanaf het moment dat je in dienst bent, praktische informatie over onderwerpen die nauw samenhangen met je aanstelling bij Windesheim. Denk hierbij aan informatie over arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden, maar ook aan informatie over je salaris of persoonlijke gegevens in Oracle. Op je eerste werkdag op Windesheim ontvang je een email met daarin een link naar de informatiepagina voor nieuwe medewerkers.



## Corporate Academy

De Corporate Academy is het opleidingsinstituut voor alle medewerkers van Windesheim. Als leidinggevende, docent of onderwijsondersteunend personeel kun je hier terecht voor alles wat met jouw professionalisering en/of die van je team te maken heeft. Denk hierbij aan cursussen, trainingen, coaching, maar ook aan advies en hulp bij specifieke scholings- of ontwikkelvragen. Voor docenten is er een leerlijn docentprofessionalisering. Ook biedt de Corporate Academy al diverse trainingen aan op het gebied van leidinggeven en coachen.

Meer informatie hierover tref je aan op [www.werkenbijwindesheim.nl/werken-bij-windesheim](http://www.werkenbijwindesheim.nl/werken-bij-windesheim)

vervolg op volgende pagina